

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №238» Ленинского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 января 2015 года, 64Л01 № 0001403 выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем, в лице директора Кулешовой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава и родителей (законных представителей) в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____,
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. В соответствии с ФГОС ДО, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Конвенции о правах ребенка, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», лицензии на осуществление образовательной деятельности, положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, и других локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирования образовательных отношений.

- 1.3. Форма обучения – очная, обучение ведется на русском языке
- 1.4. Уровень образования – дошкольное образование.
- 1.5. Вид – общее образование.
- 1.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального, общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 1.7. Срок освоения образовательной программы до выпуска Воспитанника в школу (по достижению ребенком 6,5 лет).
- 1.8. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 12-ти часовое пребывание. Пятидневный график посещения Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. . Сохранять место за Воспитанником в Учреждении:

- в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (на основании справки от врача - педиатра медицинского учреждения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) сроком до 75 дней на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя);
- на период каникул, отключения энергоснабжающих ресурсов, организации санитарного дня, активированных дней по приказу директора Учреждения.

2.1.3 Отчисление Воспитанника производить по заявлению Заказчика и оформлять приказом директора Учреждения.

2.1.4 Не принимать Воспитанника в Учреждение после его пятидневного отсутствия без справки врача-педиатра участковой детской поликлиники, с указанием отсутствия инфекционных заболеваний по месту жительства.

2.1.5. Не отдавать Воспитанника Заказчику в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем ремонте непосредственно на родительском собрании.

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.8. Размещать на официальном сайте, информационных стендах и в групповых родительских уголках фотографии (иную информацию) Воспитанников, их родителей (законных представителей) (на основании ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»).

2.1.9. Получать от самого Воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства Воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) Воспитанника.

Персональные данные Воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

2.1.10. Требовать от Заказчика предоставления заявления (письменного согласия) на психолого-медико-педагогическое сопровождение несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

2.1.11. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны Заказчика.

2.1.12. Закрывать, менять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период, при низкой наполняемости групп, и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Начальная общеобразовательная школа № 238» Ленинского района г. Саратова, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом «Начальная общеобразовательная школа № 238» Ленинского района г. Саратов, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ОУ при наличии медицинского заключения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ «Начальная общеобразовательная школа №238» г. Саратова (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ «Начальная общеобразовательная школа №238» г. Саратова.

2.2.9. Использовать неоплачиваемый отпуск на основании заявления Заказчика сроком до 75 дней.

2.2.10. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Весь перечень нормативных документов и локальных актов МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова размещен на официальном сайте: school238.edu.sarkomob.ru

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствующего уровня и качества подготовки Воспитанников на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания, возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинским персоналом Учреждения в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, согласно режима дня возрастной группы Воспитанника.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика по истечении первого возрастного срока освоения образовательной программы за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.14. Работу с родителями (законными представителями) строить на основе модели сотрудничества.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ «Начальную общеобразовательную школу № 238» г. Саратова и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в чистом виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей сезону и технике безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой для проведения занятий по физическому и художественно-эстетическому развитию, сменную одежду, предметы личной гигиены.

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, колющих предметов, денег, жевательной резинки, мелких предметов, таблеток, сотового телефона, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанников и работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц. Не надевать ребенку в детский сад золотые украшения.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка накануне для расчета питания и оплаты за Учреждение: по заявлению Заказчика за сутки, по болезни до 08.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенка Учреждения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Заказчик обязан предоставлять заявление (письменное согласие или отказ) на психолого-медико-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося).

2.4.15. Ежедневно лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможности самостоятельно забирать ребенка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребенка, пишут заявление на имя директора с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.17. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.18. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка (в том числе здоровья), в том числе об особенностях организации питания.

2.4.19. Приходить в Учреждение за ребенком в сменной обуви или пользоваться бахилами, соблюдая требования СанПин. В музыкальный, спортивный зал (на мероприятия, родительские собрания и т.д.) приходиться в сменной обуви.

2.4.20. Не приводить в Учреждение домашних животных.

Не гулять с ребенком на территории Учреждения во время прогулки детей, нарушая тем самым образовательный процесс (иные условия, по согласованию с администрацией).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ .
(стоимость в рублях в день)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора .

3.6. Родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на третьего и последующих детей в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении (пункт 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 238» Ленинского района г. Саратова.
УФК по Саратовской области
Начальная общеобразовательная школа № 238» г. Саратова
л/с 20606Щ36370
Р/С 40701810963111000028
Отделение Саратов г. Саратов
БИК 046311001
ИНН/КПП 6453058088/645301001
Адрес 410033, г. Саратов,
Улица-Международная,Зд.№26Б,стр.1,
тел/факс: (8452) 63-25-65

Директор _____ И.А Кулешова

М.П.

ФИО (полностью) _____

Паспорт серии _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись Родителя: _____

Второй экземпляр получен на руки _____